

## 通信学習実施計画書

### 1 講義を通信の方法によって行う地域

大阪府一円

### 2 添削指導の方法

事業所へFAX及び郵送によるものとする。

電話番号 072-443-6118 (受付時間 9:00~18:00)

FAX 072-448-6661

### 3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	3時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

### 4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は3回に分けて配布する。

第1回目の配布日は開講式の日の手渡しする。第2回目の配布日は、1回目の配布から10日目に、第3回目の配布も同様の日程の取り扱いとする。

### 5 通信学習課題

①課題種類数 2種類

②出題形式 I 課題 択一形式 116問 記述式8問 全124問

II 課題 択一形式 116問 記述式8問 全124問

③出題数

「(2)介護における尊厳の保持、自立支援」 10問

「(3)介護の基本」 12問

「(4)介護・福祉サービスの理解と医療との連携」 10問

「(5)介護におけるコミュニケーション技術」 10問

「(6)老化の理解」 10問

「(7)認知症の理解」 12問

「(8)障害の理解」 10問

「(9)こころとからだのしくみと生活支援技術」 42問

## 6 評価基準

60点以上を合格とし、90点以上をA、70点以上をB、60点以上をCとする。基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため解答用紙を配布する。

再提出日は、発送してから起算して2週間以内とする。

## 7 通信添削業務受託事業者

① 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
	コース名	
	修了者数	名
委託契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日まで	

※委託期間は1事業年度内（4月1日から翌年3月31日までの間）とすること。